|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI** |
| **WYDZIAŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY** |
| **Zatwierdzania tematów prac dyplomowych** | **Nr 1/p13/WHS** | **Wydanie 2** |
| **Z dnia: 01.10.2023 r.** | **Ważna od: 01.10.2023 r.** |
| **Opracowanie: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia** |

|  |
| --- |
| 1. **CEL I ZAKRES INSTRUKCJI**
 |
| Instrukcja określa zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych. Swoim zakresem obejmuje proces dyplomowania studentów studiów I stopnia/II stopnia/studiów jednolitych magisterskich.  |
| 1. **TERMINOLOGIA**
 |
| Zgodna z Uczelnianą Księgą Procedur – procedura dot. procesu dyplomowania. |
| 1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
 |
| Osoby odpowiedzialne:1. Dziekan
2. Przewodniczący WKJK
3. Prodziekan ds. studenckich
4. Kierownik jednostki organizacyjnej
5. Promotor pracy dyplomowej licencjackiej/pracy dyplomowej magisterskiej
6. Prowadzący seminarium dyplomowe
 |
| 1. **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W RAMACH INSTRUKCJI**
 |
| 1. Temat pracy dyplomowej studenta powinien być związany z kierunkiem studiów i specjalnością, jak również uwzględniać poziom i profil studiów oraz winien być ustalony nie później niż na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
2. Student uzgadnia temat pracy dyplomowej z promotorem.
3. Student składa oświadczenie wyboru tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 2) w jednostce organizacyjnej (katedra, instytut) prowadzącej kierunek studiów nie później niż do końca 2 miesiąca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
4. Przed zaopiniowaniem przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia promotorzy konsultują tematy prac dyplomowych z pracownikami samodzielnymi danej jednostki organizacyjnej (katedra, instytut).
5. Termin konsultacji wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej (katedra, instytut).
6. Skonsultowane i zaakceptowane tematy w formie wykazu (załącznik nr 1) kierownik jednostki organizacyjnej (katedra, instytut) przesyła do dziekana celem zatwierdzenia.
7. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach promotor może wystąpić o zmianę tematu pracy. Zgodę na zmianę tematu pracy wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
 |

| **DOKUMENTY ZWIĄZANE** Z **INSTRUKCJĄ** |
| --- |
| 1. Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Uczelniana Księga Procedur - procedura dot. procesu dyplomowania.
 |
| **ZAŁĄCZNIKI** |
| 1. Wykaz tematów prac dyplomowych (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie wyboru tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 2)
 |

**Załącznik 1**

**TYTUŁY PRAC DYPLOMOWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH/ NIESTACJONARNYCH REALIZOWANYCH NA WYDZIALE HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNYM W ROKU AKADEMICKIM ……………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****studenta / Nr albumu** | **Forma studiów** | **Specjalność** | **Prowadzący seminarium dyplomowe** | **Proponowany tytuł pracy dyplomowej** | **Zaakceptowano przez samodzielnych pracowników jednostki organizacyjnej (katedra/instytut)**(tak/nie) | **Promotor****pracy** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………….…..

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

**Załącznik 2**

……………………………… Bielsko-Biała, dn. ……….…………..

nazwisko i imię

Wydział Humanistyczno-Społeczny

Kierunek: …………………………

rok ……sem. ………………………

specjalność: ………………………..

nr albumu ………………………….

Temat pracy dyplomowej:

………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………

Promotor ……………………………………………………………………………………...

Podpis Promotora ……………………..

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

……………………………… Bielsko-Biała, dn. ……………….…..

nazwisko i imię

Wydział Humanistyczno-Społeczny

Kierunek: …………………………

rok ……sem. ………………………

specjalność: ………………………..

nr albumu ………………………….

Temat pracy dyplomowej:

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………

Promotor ……………………………………………………………………………………...

Podpis Promotora ……………………..